



Beredskapsplan for  
alvorlige hendelser i  
barnehager og grunnskoler  
i Hadsel kommune

**Fastsatt 01.mars 2017**



## Forord

Barnehagene og skolene er «daglig arbeidsplass» for rundt 1500 barn og unge i Hadsel kommune, og mange voksne har dette som sin arbeidsplass.

Målsetting er å skape trygge og gode oppvekstmiljø for barna bygget på godt forebyggende arbeid, gode interne rutiner i sektoren og godt samarbeid med foresatte og lokalsamfunn.

Beredskapsplanen skal være med på å sikre at våre barnehager og skoler er forberedt dersom en alvorlig hendelse skulle skje. Planen skal være et verktøy i sikkerhetsarbeidet, slik at virksomheten er i stand til å håndtere ulykker og alvorlige hendelser på en god og effektiv måte.

I en krise- og beredskapssituasjon skal liv og helse alltid prioriteres foran alt annet.

Planen skal sikre at alle som har roller i håndtering av krise og beredskapssituasjoner er kjent med sitt ansvar, sine oppgaver og hvordan fordelingen er mellom sentral og lokal beredskapsledelse.

Kommunens ansvar som barnehage – og skolemyndighet ligger til oppvekstsjef.

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler omfatter en plikt for barnehage - og skoleeier ved leder av virksomheten til å vurdere risiko for alvorlige tilsiktede hendelser, og planlegge beredskap ved virksomheten i henhold til risikobildet. Tilsynet med bestemmelsen ligger til kommuneoverlege.

På denne bakgrunn fastsetter oppvekstsjef og kommuneoverlege denne beredskapsplanen for barnehager og skoler i Hadsel kommune, og oppfordrer enhetene til å følge opp arbeidet innenfor eget ansvarsområde.



Ingebjørn Bleidvin  
kommuneoverlege



Torbjørn Lappegard  
sektorleder oppvekst

## Innhold:

<u>Innhold:</u> .....	2
<u>1. Plan for sikkerhet og beredskap</u> .....	3
<u>Lovgrunnlag – Ansvar</u> .....	3
<u>Hensikten med en plan</u> .....	3
<u>PLIVO - Nødetatenes samvirke ved pågående livstruende vold</u> .....	4
<u>OPPVEKSTSEKTOR I HADSEL KOMMUNE</u> .....	4
<u>Innhold i beredskapsplanen for den enkelte enhet</u> .....	4
<u>2. Tiltakskort</u> .....	5
<u>Obligatoriske for alvorlige hendelser i barnehager og skoler</u> .....	5
<u>Andre hendelser – beredskap/tiltakskort</u> .....	5
<u>3. Hadsel kommune - kriseorganisasjon</u> .....	6
<u>Kriseledelsen</u> .....	6
<u>Psykososialt kriseteam</u> .....	7
<u>4. Prinsipper for beredskap og oppgaver på enhetene</u> .....	8
<u>Beredskapsorganisasjon og varslingsplan for hver enhet</u> .....	8
<u>Mal Varslingsplan</u> .....	10
<u>5. Informasjonshåndtering og mediekontakt</u> .....	11
<u>6. Felles rutiner for oppfølging og normalisering</u> .....	11
<u>Vedlegg - Sjekkliste for ansatte - tiltak ved alvorlige hendelser</u> .....	12
<u>7. Vedlegg - obligatoriske</u> .....	13
- <u>Varslingsplan - MAL</u> .....	13
- <u>Tiltakskort for henholdsvis barnehage og skole</u> .....	13

# 1. Plan for sikkerhet og beredskap

## Lovgrunnlag – Ansvar

Verken barnehageloven eller opplæringsloven kapittel 9a regulerer sikkerhet og beredskap mot ulykker konkret.

I forskrift for miljørettet helsevern i barnehager og skoler pålegger barnehager og grunnskoler et generelt krav om sikkerhet og helsemessig beredskap.

Forskriftens § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap:

*” Virksomheter skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges. Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner. Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.”*

I rundskriv 1- 6/2015 presiserte helse- og omsorgsdepartementet at forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. § 14 skal omfatte en plikt for barnehage - og skoleeier ved leder av virksomheten til å vurdere risiko for alvorlige tilsiktede hendelser, og planlegge beredskap ved virksomheten i henhold til risikobildet.

## Hensikten med en plan

Beredskapsplanen skal være med på å sikre at barnehagene og grunnskolene gjør en analyse av mulige scenarier og er forberedt dersom en alvorlig hendelse skulle skje.

Planen skal være et verktøy i sikkerhetsarbeidet, slik at virksomheten er i stand til å håndtere ulykker og alvorlige hendelser på en god og effektiv måte.

Det er viktig at barnehagene og grunnskolene går gjennom behovet for egen beredskap, da det må tas hensyn til lokale forhold og egne forutsetninger ved utvikling av et godt planverk. Planene skal utarbeides i nært samarbeid med kommuneledelsen og lokalt politi, og være koordinert med overordnet beredskapsplan og de helhetlige Ros-analysene som gjøres i kommunen.

Barnehagene og grunnskolene skal gjøre risikoanalyser (for fysiske og psykososiale forhold) der ansatte, barn, elever og studenter kan eksponeres for fare. Dette gjøres ved jevnlig å gå igjennom risikosituasjonene, planlegge og gjennomføre tiltak for å hindre at uønskede alvorlige hendelser skal skje.

Beredskapsplanen er et verktøy til støtte i håndtering av ulike hendelser der det er aktuelt å ta i bruk krisehåndteringstiltak.

Beredskapsplanen gjennomgås jevnlig og minimum én gang pr. år, og være en del av introduksjon nyansatte.

Ansvar: Enhetens leder

Denne overordnede planen fokuserer på hendelser som innebærer varsling til blålysetater og til den kommunale kriseledelse.

## PLIVO - Nødetatenes samvirke ved pågående livstruende vold

Det er fastsatt en særskilt nasjonal prosedyren for nødetatenes samvirke ved pågående livstruende vold (PLIVO). Den er utviklet i samarbeid mellom politiet, brann- og redningstjenesten og helsetjenesten, og skal danne grunnlag for en bedret nasjonal beredskap for å håndtere hendelser der det utøves livstruende vold mot flere personer.

En PLIVO - aksjon defineres som en pågående situasjon hvor en eller flere gjerningspersoner utøver livstruende vold med våpen / farlige gjenstander mot flere uskyldige personer, og hvor politiet skal gå i direkte innsats for å nøytralisere gjerningspersonen(e) for å redde liv og begrense skade.

Brann og helse skal aktivt bistå med livreddende tiltak.

- Kilde Nasjonal prosedyre for nødetatenes samvirke ved pågående livstruende vold [PLIVO](#)

Hadsel kommune bruker dette begrepet i tiltakskort for å bidra til at enhetene våre er kjent med denne aksjonsformen som har særskilt struktur.

## OPPVEKSTSEKTOR I HADSEL KOMMUNE

Hadsel kommune er [barnehage](#) – og [skolemyndighet](#) for:

- 1 voksenopplæring
- 5 grunnskoler- herav 2 oppvekstsentre med kommunale barnehager,
- 2 kommunale barnehager
- 9 private barnehager – med 8 ulike eiere

Vi har ca 450 barn i barnehager og 900 elever i grunnskole og opptil 100 elever i voksenopplæringen

Nordland Fylkeskommune er myndighet for:

- 1 [Hadsel videregående skole](#) – med to skolesteder – og ca 500 elever

Hadsel videregående skole ligger fysisk helt nært flere av de kommunale enhetene. Det må etableres særskilt varsling mellom disse enhetene:

- Stokmarknes: Hadsel vgs, Stokmarknes skole, Solheim barnehage
- Melbu: Hadsel vgs, Melbu skole, Melbu barnehage, Hadsel voksenopplæring

## Innhold i beredskapsplanen for den enkelte enhet

Hver enhet skal ha beredskapsplan som inneholder obligatoriske rutiner som er felles for Hadsel kommune, oppvekst.

I tillegg har enhetene ansvar for beredskap for flere andre hendelser som vanligvis ikke medfører varsling til nødetater.

Noen av disse må tilpasses lokalt i forhold til barnas alder, enhetens beliggenhet og andre lokale forhold.

Flere av enhetene bruker digitale løsninger for beredskapsrutiner og krisehåndtering.

Enhetenes lokale beredskapsplan må inneholde følgende:

- Generell informasjon om kommunens beredskapsorganisasjon og rutiner.
- Generell rutine for varsling nødetater

- **Varslingsplan for egen enhet i hhtil mal**
- **Seks – 6 - obligatoriske tiltakskort for alvorlige hendelser** skal gjelde for alle enheter
- Anbefalte tiltakskort for hendelser knyttet til utsatte barn, ulykker og dødsfall utenom enheten, sykdom og skade skal innarbeides i enhetens rutiner/verktøy for internkontroll, beredskap og krisehandtering.
- Generell rutine for håndtering av media

## 2. Tiltakskort

### Obligatoriske for alvorlige hendelser i barnehager og skoler

Hadsel kommune har gjennomført risikoanalyse – og følgende hendelser er det utarbeidet obligatoriske tiltakskort til:

1. ALVORLIG TILSIKTET HENDELSE - pågående livstruende vold, PLIVO
2. TRUSSEL MED VOLD ELLER VÅPEN MOT BARN/ELEVER ELLER ANSATTE
3. ALVORLIG ULYKKE I BARNEHAGE/SKOLE- alvorlig skade eller død for barn eller voksen
4. BORTFØRING – KIDNAPPING AV BARN/ELEV
5. NÅR ET BARN ER SAVNET I BARNEHAGEN/SKOLEN ELLER PÅ TUR
6. VOLD/SEKSUELLE OVERGREP MOT BARN I BARNEHAGE/SKOLE
7. BRANN OG SKADEVERK PÅ BARNEHAGE- ELLER SKOLEBYGG

### Andre hendelser – beredskap/tiltakskort

#### Utsatte barn

- Mistanke om vold/seksuelle overgrep mot barn i hjemmet
- Mistanke om omsorgssvikt
- Mistanke om rus ved levering/henting
- Når et barn blir hentet av «ikke avtalte personer» /fremmed
- Når et barn ikke er hentet før barnehagen/sfo stenger
- Når et barn ikke møter i barnehagen/skole
- Samlivsbrudd/konflikter
- Sorg og traumebehandling

#### Ulykker og sykdom

- Dødsfall som skjer utenom enheten – barn, foresatte, ansatte og andre nære personer for virksomheten. Gjelder både sykdom, ulykker og selvmord.
- Små og litt større skader  
Klemskader, sitter noen fast, brannskader, vepsestikk, huggormbitt, menneskebitt, tannskade, kutt skader, forfrysning, fastfrosset tunge, fremmedlegeme i nesen eller svelg, fremmedlegeme i øret, fallulykke mv
- Forgiftning (eller mistanke om forgiftning)
- Medisinering i barnehagen
- Smittevern
- Beredskap trafikkikkerhet

### 3. Hadsel kommune - kriseorganisasjon

Hadsel kommune skal, uansett type hendelse, ha rutiner for å sikre forsvarlig håndtering når større, uønskede hendelser inntreffer.

Kommunens beredskapsorganisasjon skal jevnlig forberedes på å håndtere uønskede hendelser ved at det gjennomføres jevnlig øvelser og tilsyn med materiell samt at planverk er oppdatert til enhver tid.

En overordnet beredskapsplan i kommunen er et nødvendig hjelpemiddel for raskt å kunne reagere rasjonelt og effektivt i kritiske situasjoner. Kriseledelsen i Hadsel kommune har ansvar og det utarbeides sentrale beredskapsplaner for store kriser i Hadsel kommune, nasjonalt eller internasjonalt.

Viser til Overordnet kriseplan for Hadsel kommune, vedtatt i Hadsel kommunestyre 21.april 2016.

Kommunens kriseorganisasjon består av kommunens kriseledelse, og psykososialt kriseteam. Kriseledelsen består av sentrale personer i kommunens ledelse og etater/ sektorer.

#### Kriseledelsen

Kommunens kriseledelse ledes av rådmannen. Ordfører inngår i kriseledelsen, men har som hovedoppgave å være ansvarlig for alt av samfunnskontakt og kontakt med media, samt å være linken til det politiske nivået. Det er naturlig at kommunikasjonsansvarlig har et tett samarbeid med ordfører.

Kriseledelsen:

- Trer sammen når ordfører eller rådmann beslutter dette
- Beslutter hvorvidt det er en krisesituasjon eller ikke
- Suppleres med fagpersonell etter behov (for eksempel kommuneoverlege, brannsjef, og lignende.)
- Har sitt faste møtested på møterommet i sentraladministrasjonen
- Er ikke en operativ enhet

Prioriterte oppgaver for kriseledelsen:

- Skaffe oversikt
- Avklare forholdet til politiet. Holde løpende kontakt med lokal redningsentral, egne ledere og eget personell.
- Varsle og rapportere til fylkesmannen
- Informasjon

# Psykososialt kriseteam

## Kriseteamets mandat:

Vurdere behov for støtte av kriserammede/pårørende/institusjoner og evt. koordinering av ekstra ressurser. På bakgrunn av behov bistå involverte parter.

Psykososialt kriseteam skal ha kompetanse til å bistå og utfylle det ordinære hjelpeapparatet i kommunen. Psykososialt kriseteam er en ressursgruppe som primært skal bistå innbyggerne i krise og ved katastrofer. Kriseteamet skal i den første tiden av akuttberedskapen ha fokus på informasjon, stabilisering, praktisk hjelp og støtte. Hovedmålet er å skaffe oversikt og gi akutt psykososial førstehjelp til kriserammede/pårørende. Teamet skal også bistå hjelpepersonell og berørte institusjoner/ organisasjoner og kan gi og koordinere psykologisk førstehjelp samt vurdere behov for videre oppfølging.

Planen for psykososial omsorg iverksettes og kriseteamet trer i funksjon:

- Etter beslutning av Hadsel kommunes kriseledelse, dvs. ordfører, rådmann eller deres stedfortreder.
- Etter beslutning av kriseteamets leder.

Hvilke hendelser aktiverer vanligvis psykososialt kriseteam:

- Dødsulykker med flere involverte
- Transportulykker
- Drap
- Større brann
- Naturkatastrofer som flom, ras eller annet
- Katastrofer eller terroraksjoner

Hvilke hendelser aktiverer ikke psykososiale kriseteam

- Suicidvurdering
- Alvorlig sykdom / diagnose
- Aktuell psykisk sykdom
- Berusede personer eller rusmisbruk
- Oppfølgingsbehov hos pårørende ved psykisk sykdom eller rusmisbruk

Hendelser til vurdering

- Alvorlige og uventede hendelser, især de som rammer eller involverer barn og unge
- Selvmord eller død som kunne ha vært unngått, især blant barn og unge
- Persongrupper eller personer som har vært eksponert for traumatiserende sanseintrykk eller opplevd å være truet på livet (drap, voldtekt, gisseldrama, o.l.)
- Situasjoner med savnede



## 4. Prinsipper for beredskap og oppgaver på enhetene

Beredskapsplanene skal bygge på fire grunnleggende prinsipper i planleggingen:

**Ansvarsprinsippet:** Den som har et ansvar i en normalsituasjon, har også dette ansvaret i tilfelle ekstraordinære hendelser.

**Likhetsprinsippet:** Den organisasjonen som skal håndtere en krise, er mest mulig lik den daglige organisasjonen.

**Nærhetsprinsippet:** Kriser skal håndteres på lavest mulig nivå.

**Samvirkeprinsippet:** Beredskapsplanene skal lages i samarbeid med alle relevante etater i kommunen og lokalt politi.

### Helhetlig sikkerhetsarbeid.

Hver enhets leder må kontinuerlig arbeide med oversikt over risiko og sårbarhet i egen enhet, fokusere på gode rutiner for HMS-arbeid og internkontroll og forebyggende arbeid. Denne planen fokuserer på beredskap og krisehåndtering ut fra følgende definisjoner hentet fra «Veileder i sikrings- og beredskapstiltak mot tilsiktede uønskede handlinger» 2015:

#### Beredskap:

Forberedt evne til på kort varsel å kunne øke sikkerhetsnivå, håndtere en uønsket hendelse eller tilstand, eller evne til å gjenopprette tilfredsstillende tilstand etter en uønsket hendelse. Beredskap forebygger ikke at en uønsket hendelse finner sted, men er en forberedelse til endelseshåndtering.

#### Krisehåndtering:

Tiltak man gjennomfører for å håndtere en hendelse eller andre ekstraordinære tiltak for å gjenvinne kontroll.

Sammenhengen i sikkerhetsarbeidet kan illustreres slik:



← Forebygging, oversikt

Kilde Udir <http://www.udir.no/Laringsmiljo/Beredskap-og-krisehandtering/>

### Beredskapsorganisasjon og varslingsplan for hver enhet

Dette prinsippet innebærer at hver barnehage/ skole må beskrive egen beredskapsorganisasjon.

Hver enhet skal ha en varslingsplan som skal inneholde informasjon om enhetens beredskapsgruppe - med rolle og navn og kontaktinformasjon.

Oppdatert varslingsplan for enheten skal være tilgjengelig for kommunens kriseledelse.

## **Oppgaver for beredskapsgruppas medlemmer ved krisesituasjoner**

(kilde: <http://www.udir.no/globalassets/upload/laringsmiljo/beredskap/eksempel-pa-beredskapsplan-ved-alvorlige-hendelser.docx>)

### **Beredskapsleder (styrer/rektor – eller den ansatte som er tilstede)**



#### **Beredskapsled er tar på rød vest og fordeler oppgaver -**

*skal koordinere krisehåndteringen i virksomheten i nært samarbeid med kommunens kriseledelse og nødetatene.*

- Kontakte politiet
- Ha ansvaret for krisen i en akutt fase inntil politiet kommer til stedet
- Innkalle og lede beredskapsgruppas arbeid (når akuttfasen er over)
- Ansvar for kriseinformasjon (må koordineres med politiet)
- Ansvar for informasjon til de berørte (barn, elever, studenter, ansatte, pårørende)
- Tett kontakt med barnehage/utdanningsinstitusjonens eier (kommune, fylkeskommune, privat eier)
- Avgjøre, i samarbeid med kommunens kriseledelse og politiet, behov for pårørendetelefon og pårørendesenter

### **Nestleder i beredskapsgruppa (stedfortreder til styrer/rektor)**

- Lede beredskapsgruppa når beredskapsleder er fraværende
- Vurdere, i samråd med virksomhetseier og politi, om etablering av støttetjeneste for pårørende og sørge for at informasjon blir kunngjort
- Ved behov: Etablere, bemanne og drifte et på forhånd definert pårørendesenter
- Skaffe oversikt over hvem som er berørt
- Opprette kontakt med PP-tjenesten og skolehelsetjenesten

### **Driftsleder**

- Ivareta de bygningsmessige utfordringene
- Sørge for skadebegrensning ved skade på bygninger, materiell m.m.
- Sørge for videre sikkerhet på tjenestestedet de første akutte timene hvis krisen er av bygningsmessig eller materiellmessig art
- Følge opp på skadestedet og organisere eventuelt etterarbeid av teknisk karakter

### **Loggansvarlig**

Den enkelte kriseleder har ansvar for at det blir ført logg.

**Lokale forhold og krisens størrelse avgjør om beredskapsgruppa skal forsterkes med flere fagkyndige.**

### **Ved behov bistår:**

- Representant for eier: Bindeledd til administrativ og politisk ledelse, håndterer spørsmål som berører virksomhetseierens overordnede ansvar i krisen.
- Informasjonsmedarbeider fra virksomhetseieren. Rådgiving og praktisk bistand i forhold til krisekommunikasjon generelt og mediehandtering spesielt.

# Mal Varslingsplan for (enhet ..sett inn navn her)




Varslingsplan er inneholder viktigste informasjon i en varslingsfase i en alvorlig hendelse. Det forutsettes at beredskapsplan m/ tiltakskort og vedlegg for aktuelle skjemaer og dokumenter er kjent og lett tilgjengelig for de ansatte ved enheten.

## Bruk også tiltakskort for den aktuelle hendelse.

### HANDLING:

1	Varsle nærmeste leder	Første til stedet	Når du ringer - oppgi: 1. <b>HVEM</b> som ringer 2. <b>HVA</b> som har skjedd 3. <b>HVOR</b> det har hendt
2	Varsle politi	Første til stedet/ ev. leder	
3	Varsle lege/ambulanse	Første til stedet/ ev. leder	
4	Varsle oppvekstsjef og kommunens kriseledelse	Leder	

### NØDNUMMER:

	<b>Politi: 112</b>	Telefon nærpolti:	02800
	<b>Ambulanse: 113</b>	Vesterålen legevakt (24 t/døgn): Nasjonalt legevaktnummer (24 t/d)	75 42 52 30 116 117
	<b>Brann: 110</b>		

## Kort info om enhetens interne varslingsystem:

- Alarm, lyd, mobil, fysisk mv

## Alternativt sted for evakuering med kontaktinfo – navn og telefon:


## Enhetens beredskapsledelse med kontaktinfo – navn og telefon:

### Møtested:


## Hadsel kommune Kriseledelse


## 5. Informasjonshåndtering og mediekontakt

Målet med god informasjonshåndtering og mediekontakt er å sikre at informasjon formidles til alle aktuelle målgrupper så raskt og presist som mulig. For å unngå rykter og spekulasjoner må all informasjon være troverdig og tillitvekkende. Virksomheten skal legge så godt som mulig til rette for en forsvarlig mediedekning, samtidig som en skal beskytte barn/elever/studenter, foreldre og ansatte mot det store medietrykket som oppstår.

Dette gjøres i samråd og nært samarbeid med politiet og kommunens kriseledelse.

### **Mediekontakt**

Når politiet har beredskapsansvaret, skal de ha den overordnede mediekontakten.

Virksomhetsleder er ansvarlig for mediekontakt i forståelse med politiet og virksomhetseier.

Mediene skal henvises til virksomhetens eier dersom krisens omfang tilsier det.

### **Dødsfall:**

Ved død utenfor sykehus er det politiet som har ansvar for å varsle pårørende, som regel via prest.

Ved død i sykehus er det sykehuset som har ansvaret for å varsle pårørende.

**Virksomhetsleder har ansvar for at all informasjon som skal ut til barn/elever/studenter, ansatte og media ivaretar personvernet. Bruk av slik informasjon skal være klarert med foresatte.**

## 6. Felles rutiner for oppfølging og normalisering.

Denne enkelte barnehage/skole har egne beredskapsplaner, og rutiner for oppfølging av situasjoner. Dette varierer fra relativt enkle manualer – til store dokumentsamlinger. Noen har digitale verktøy med integrert internkontroll, HMS- og beredskapsrutiner på pc/mobil.

Utdanningsdirektoratet har laget en eksempelplan for felles rutiner - og den finnes på denne lenken:

<http://www.udir.no/globalassets/upload/laringsmiljo/beredskap/eksempel-pa-beredskapsplan-ved-alvorlige-hendelser.docx>.

På samme nettsted finner vi veiledninger i krisepedagogikk.

<http://www.udir.no/Laringsmiljo/Beredskap-og-krisehandtering/Veiledere-i-krisepedagogikk/>

## Vedlegg - Sjekkliste for ansatte - tiltak ved alvorlige hendelser

Viser til overnevnte lenke til eksempelplan fra Utdanningsdirektoratet. I dette dokumentet er en sjekkliste med kapittelhenvisning som kan være en støtte i forhold til enhetens plan for krisehåndtering.

	<b>Tiltak</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Tlf.</b>	<b>Gjøremål</b>	<b>Mer informasjon</b>
1	Ring politi	Første til stedet/ ev. leder	112	Sikre åstedet	Hva vil politiet vite? Kap. 4
2	Ring lege/ambulanse	Første til stedet	113	Gi førstehjelp Hold kontakt med 113	Førstehjelp Kap. 5
3	Ring kommunens kriseledelse (evt. oppvekstsjef, eller lignende)	Leder			
3	Ytterligere varsling	Leder		Informere etter politiets anvisning	I henhold til varslingsrutiner og varslingsliste. Sjekkliste for beredskapsgruppen Kap. 6
4	Føre loggbok	Leder / loggbok-ansvarlig		Føre informasjonslogg og beslutningslogg	Eksempel på loggbok Kap. 7
5	Samle hver gruppe barn/ elever/studenter Informere	Leder		Samle/informere/ roe ned	Framgangsmåte for samlinger Kap. 8
6	Kontakte den skaddes foresatte	Leder	Klasse- lister	Varsle om ulykke Sted for frammøte	Framgangsmåte for varsling av foreldre/foresatte Kap. 9
7	Tilkalle intern og ekstern krisehjelp	Leder	Krise- team		Krisehjelp, PPT, helsetjenesten, øvrige personer innkalles i samarbeid med eier Kap. 10
8	Informasjons- håndtering og mediekontakt	Leder/ politi/ kommune		Informere i samråd med politi/ rammedes foresatte/ virksomhetseier	Målgrupper for informasjon Kap. 11

## 7. Vedlegg - obligatoriske

- Varslingsplan - MAL
- Tiltakskort for henholdsvis barnehage og skole
  1. **ALVORLIG TILSIKTET HENDELSE - pågående livstruende vold, PLIVO**
  2. **TRUSSEL MOT BARNEHAGEN/SKOLEN**
  3. **ALVORLIG ULYKKE I BARNEHAGE/SKOLE- alvorlig skade eller død for barn eller voksen**
  4. **BORTFØRING – KIDNAPPING FRA BARNEHAGEN/SKOLE**
  5. **NÅR ET BARN ER SAVNET I BARNEHAGEN/SKOLEN ELLER PÅ TUR**
  6. **VOLD/SEKSUELLE OVERGREP MOT BARN I BARNEHAGE/SKOLE**
  7. **BRANN OG SKADEVERK PÅ BARNEHAGE - ELLER SKOLEBYGG**

