



Lavterskeltilbud for barn i førskolealder – tidlig innsats

Rev: oktober 2022

Lavterskel-tilbud – tidlig innsats

Følgende nasjonale føringer ligger til grunn for hvordan kommunen skal organiseres sitt arbeid for barn:

- **Stortingsmelding 6** – laget rundt barnet, bedre kvaliteten på det spesialpedagogiske- og det ordinære tilbudet.

- **Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis** – bringe kompetansen nærmere barnet

Spesialpedagogisk endringsarbeid:

Føringene krever en dreining i det spesialpedagogiske arbeidet der vi:

- Kommer tidligere inn
- Veileder og støtter barnehagene– bygge opp kompetansen og kvalitet
- Fokus på inkludering og fellesskap
- Arbeider for å styrke laget rundt barnet
- Styrke foreldresamarbeidet

Tilbudet innebærer rask og relevant hjelp

Det kan være små og store spørsmål som gjelder barns utvikling og barns behov for læring. Ved å tilby veiledning til barnehagene uten at det foreligger et vedtak om spesialpedagogiskhjelp er målet å komme tidlig inn i saker, og legge til rette for innsats for barnet.

Det er kommunens S-team førskole som er ansvarlig for lavterskeltilbudet. S-team førskole består av spesialpedagoger og logoped med erfaring fra barnehagefeltet.

Hvordan melde inn sak:

Styrer sender inn Oppdragsskjema, der behovet for hjelp beskrives.

Malene til oppdragsskjema, referat og rapporten ligger i Visma Flyt Samspill (stafettlogg), i Compilo samt på kommunens hjemmeside.

Oppdragsskjema sendes til Hadsel kommune, v/oppvekstsjef.

Kommunale enheter sender skjema i P360 – andre sender pr post postmottak Hadsel kommune v/ Oppvekstsjef.

All dokumentasjon legges i 360 – egen rutine.

Etter at Oppdragsskjema er mottatt vurderes det hvem i S-team førskole som følger opp saka videre.

Det er viktig at det er innhentet samtykke fra foresatte før dialog/observasjon kan iverksettes.

Etter oppdragsskjema er levert skal det normalt opprettes kontakt mellom S-team førskole og barnehagen innen tre uker.

Trinn i lavterskeltilbudet:

- Oppstartsamtale/møte med barnehagen. Ved behov kan foreldre også være med
- Observasjon
- Veiledning og tiltak
- Rapport – avslutning med tilbakemeldingssamtale

Omfanget av tilbudet vil variere utfra hver enkelt sak, og foreldre skal involveres ut fra behov.

Dersom det viser seg at lavterskeltilbudet ikke er tilstrekkelig, kan rapport etter tiltak benyttes som delgrunnlag for henvisning til PPD.

Kontaktperson for spørsmål:

Spesialpedagogisk konsulent ved sektor oppvekst:

E-post: June.arntun@hadsel.kommune.no

Telefon: 417 04 534

Vedlegg:

1. Oppdragsskjema – Lavterskeltilbudet
2. Referat - samarbeid om lavterskeltilbudet
3. Rapport – lavterskeltilbudet

OPPDRA GSSKJEMA, LAVTERSKE LTILBUDET

1. Oppdragsgiver	
Barnehage:	Avdeling:
Kontaktperson:	Telefon:
Oppdraget gjelder: <input type="checkbox"/> Enkeltbarn <input type="checkbox"/> Gruppe/avdeling/system <input type="checkbox"/> Veiledning av personalet og/eller foreldre <input type="checkbox"/> Temabasert kurs <input type="checkbox"/> Annet: beskriv hva	Område: <input type="checkbox"/> Språkutvikling <input type="checkbox"/> Uttale/fonologiske vansker <input type="checkbox"/> Sosialt samspill/relasjoner <input type="checkbox"/> Følelsesregulering <input type="checkbox"/> Systemarbeid <input type="checkbox"/> Annet: beskriv hva
_____	_____
Dato	Underskrift barnehagens styrer/daglig leder

2. Informasjon om enkeltbarn	
Barnets navn: Fødselsdato:	
Er barnets hørsel sjekket? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Er barnets syn sjekket? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
Samtykke: Jeg/vi samtykker at barnehagen kan søke råd og veiledning vedrørende mitt barn fra S-team førskole, Hadsel kommune. Jeg/vi samtykker til observasjon av barnet i barnehagen.	
Dato _____	
_____	_____
Signatur foresatte 1	Signatur foresatte 2



Vedlegg oppdragsskjema vedr.: _____

Informasjon fra barnehagen

Fylles ut av pedagogisk leder: _____

Avdeling/gruppe: _____

Problemstilling/utfordring:

Hva ønsker dere veiledning i:

Beskriv gjennomførte tiltak i barnehagen:

Er det opprettet stafettlogg?

Navn på stafettholder:

Referat- samarbeid om lavterskeltilbudet

DATO:..... NAVN PÅ BARNET:.....FØDT:.....

Dersom opprettet Stafettlogg legges referatet der.	
Tilbakemeldinger fra spesialpedagogiskrådgiver og/eller logoped:	
Tiltak som er drøftet:	
Tiltak som skal iverksettes:	
Iverksettes fra dato:	
Ansvar for gjennomføring av tiltak:	
Dato for ny evaluering:	
Skrevet av:	

Rapport – lavterskeltilbudet

Dersom det er opprettet Stafettlogg legges rapporten der.	Stafettholder:
--	----------------

Vedrørende:

Født:

Barnehage:

Bakgrunn for henvendelse (kort oppsummert):

Tilbakemeldingssamtale:

Forslag til tiltak:

Konklusjon:

Det er barnehagen som har ansvaret for det helhetlige tilbudet som gis, barnehagen skal følge opp tiltakene som settes inn rundt barnet og vurdere om arbeidet er tilstrekkelig for barnets utvikling.

Dato: _____

Rapport skrevet av: _____